

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 1
от « 27 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 56/п-01
от « 27 » 08 2024г.
И.О.Заведующего МБДОУ «Детский сад №3»
Картамышева Л.В.



План работы
педагога – наставника Малыхиной Надежды Ивановны
по планированию, организации и содержанию деятельности
работы с наставляемым
на тему «Ведение сайта образовательной организации»
на 2024-2025 учебные годы.

Сегодня невозможно представить нашу жизнь без Интернета. Владение информационными технологиями ставится в современном мире в один ряд с такими качествами как умение читать и писать, а новые квалификационные характеристики должностей работников образования требуют от воспитателя владения наравне с профессиональными и правовыми компетентностями, владением и компьютерными технологиями.

Ведущая роль в этой миссии открытости и общедоступности поручена официальным сайтам образовательной организации. Они знакомят с деятельностью учреждения, дают представление о педагогической культуре, ценностях, интеллектуальном богатстве организации, при условии, что информация качественно представлена.

Сайт — это та информация, которая успокаивает родителей и дарит им ощущение спокойствия за своего ребенка. Информационная поддержка для родителей, чьи дети пошли в ДООУ им особенно важна. Для большинства родителей это первый опыт, когда воспитанием ребёнка занимаются чужие люди в государственном учреждении. И вот чтобы они стали близкими, чтобы уровень доверия к ним возрос, необходимо их погрузить в атмосферу сада. Сайт дошкольного образовательного учреждения создаёт, обеспечивает необходимое взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Сведения об образовательной организации позволяют в полном объеме ознакомиться с информацией о дошкольном учреждении: прочитать устав, реализуемые образовательные программы, ознакомиться с учебным, календарным графиком, ФИО руководителей, контактные телефоны, электронные почты также представлены на сайте.

Для родителей участников образовательных отношений размещается информация о проводимых мероприятиях, конкурсах, предоставляется обратная связь для обращений и предложений.

Личные страницы педагогов, воспитателей рассказывают о себе, предоставляют информацию о профессиональных разработках, конспектах. Правильно организованные сайты детских садов обеспечивают коммуникацию между родителями (законными представителями) и сотрудниками учреждения, что позволяет исключить создание путаницы, несвоевременной подачи информации. Так создаётся площадка для активного участия в воспитательной работе, организации совместных мероприятий, собраний, детских праздников. Слаженная работа воспитателей и родителей формируют гармоничного ребенка.

Цель:

Повышение профессиональной ИКТ – компетенций наставляемого.

Задачи:

- познакомить педагога с возможностями создания страниц в интернет – пространстве;
- рассказать о способах создания, заполнения материалами и ведения страниц и разделов на примере создания ресурса на различных образовательных порталах;
- повысить уровень знаний педагога об использовании интернет – страницы как способа обобщения и распространения педагогического опыта;
- ускорять процесс профессионального развития педагога, развитие способности самостоятельного, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагога в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных технологий.

Формы и методы работы педагога-наставника:

На занятиях по подготовке воспитателя (наставляемого) к ведению официального сайта ДОО используются следующие методы и приемы:

- консультирование;
- совместная деятельность наставника и наставляемого;
- привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, вебинарах, конференциях, практических занятиях и т.д.;
- курирование самостоятельной работы наставляемого, а также его творческой деятельности;
- координирование деятельности наставляемого со стороны наставника

Деятельность наставника:

1 этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2 этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3 этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Содержание деятельности по повышению ИКТ-компетентности.

- Изучение федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- занятия по созданию новых разделов в режиме «Упрощённый ввод данных» (изучение личного кабинета в организации технологического портала Госвеб.)
- занятия по созданию и редактированию разделов официального сайта ДОУ
- беседы о работе в различных разделах («Сведения об образовательной организации» дополнен блоками «Основные сведения», « Структура и органы управления», «Документы», «Образование», «Руководство», «Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации».)
- накопление материала, знакомство с структурой официального сайта и формой предоставления информации.

План работы наставника с воспитателем на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Заполнение сайта в режиме "Упрощенный ввод данных" Заполнение сайта в режиме визуального редактирования Шаблон сайта Политика конфиденциальности
Октябрь	Создание и заполнение раздела с нуля Заполнение раздела "Информация для родителей" Работа с разделом "Новости и события" Внесение информации о персонах на сайт. Работа с разделами "Руководство" и "Педагогический состав"
Ноябрь	Заполнение раздела "Структура и органы управления образовательной организации" Как просто добавить ссылку в текстовый блок и на файлы Нюансы заполнения главной страницы сайта Заполнение раздела "Группы детского сада"
Декабрь	Заполнение раздела "Документы" Заполнение раздела "Дополнительные занятия" Заполнение раздела "Контакты" Заполнение раздела "Наш детский сад" Заполнение раздела "Педагогам и сотрудникам"

Январь	Работа с картой сайта Работа с разделами "Образование" и "Вакантные места" Работа со списками Алгоритм перевода сайта в официальный режим Заполнение раздела "Платные образовательные услуги"
Февраль	Заполнение раздела "Основные сведения" Работа с разделом "Фотогалерея" Заполнение раздела «Международное сотрудничество» Работа с разделом "Независимая оценка качества образования" Нюансы заполнения Главной страницы сайта малокомплектного сада
Март	Работа с разделом "Организация питания в образовательной организации" Работа с разделом «Обратная связь» Работа со строкой экстренной новости Заполнение раздела "Финансово-хозяйственная деятельность" Работа с разделом "Часто задаваемые вопросы"
Апрель	Заполнение раздела "Образовательные стандарты и требования" Работа с разделом «Стипендии и меры поддержки обучающихся» Работа с разделом «Вакансии» Заполнение раздела "Материально-техническое- обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" Работа с разделом "Противодействие коррупции"
Май	Добавление новостей из Госпабликов Настройка важных для поискового продвижения тегов Формат документов на сайте ДОУ Добавление раздела в меню сайта Инструкция по изменениям Постановления №1493 ДОУ

Ожидаемые результаты программы

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к самостоятельному ведению официального сайта ДОУ;

Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования;

Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса;

Наличие представлений о различных технологиях, в том числе инновационных;

Использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов.